

Mathilde Gerard

ACCOMPAGNEMENT DE PROJETS CULTURELS /
COORDINATION / PRODUCTION

+32 473 42 43 46 – bonjour@mathildegerard.be



« Convaincue que la communication et l'organisation regorgent de clés simples et efficaces pour améliorer les projets et les relations, j'aide les porteurs de projets et les équipes à gérer et organiser les projets culturels. »

PRINCIPALES EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

FREELANCE - ACCOMPAGNEMENT DE PROJETS COLLABORATIFS

Mons Arts de la Scène (MARS), Cie La Tête à l'Envers, Une petite compagnie, TOF Théâtre, Sois Belge et Tais-Toi : 06/2019 > Aujourd'hui

Je me positionne comme un tiers, qui réfléchit avec les organisateurs ou les artistes. Je les aide à mettre les choses en place en pour **améliorer** :

- la gestion/l'organisation de leurs projets
- les relations/l'implication de leurs publics ou des équipes.

En fonction des besoins du projet, j'accompagne via l'organisation de **temps de réflexions stratégiques**, la **co-création d'outils** sur-mesure ou un **renfort opérationnel ponctuel**.

MONS 2015 & FONDATION MONS 2025 – LE GRAND HUIT

Chargée de projet : 02/2017 > 11/2018 – Chargée de production : 10/2014 > 01/2016

Né à l'occasion de Mons 2015, Capitale Européenne de la Culture, le Grand Huit consiste à organiser des manifestations de proximité dans les anciennes communes du Grand Mons, avec et pour les habitants et associations du territoire. A la croisée de plusieurs univers, des moments qui favorisent la rencontre : concerts, bals, banquets, expositions, parcours poétiques, descente d'alpages, spectacles, conférences, généalogie, tricot, la liste est infinie ! Au total des deux éditions : plus de 60 jours d'événements et 73 lieux mobilisés.

- **Gestion de projets participatifs**
- **Médiation et accompagnement à la gestion de projet** : Comment construire des partenariats constructifs et durables ? Comment mettre en place une gestion de projet efficace, compte-tenu de ces partenariats ? Rendez-vous individuels et collectifs, développement d'outils spécifiques aux problématiques de chacun. Encadrement, suivi et évaluation de plus de 30 projets associatifs différents.
- **Gestion d'équipes et de partenariats** : mise en place d'outils de travail collaboratifs à plusieurs niveaux (équipes, artistes, collectifs d'habitants, partenaires divers).
- **Gestion de projet et organisation d'événements en espace public**.

BOZAR, LA MONNAIE ET L'ONB – UNITED MUSIC OF BRUSSELS

Accompagnement et conseil : 04/2017 > 10/2017 - Chargée de projet : 04/2016 > 10/2016

Un parcours musical dans le Centre-Ville de Bruxelles durant une journée, présentant les musiciens des orchestres de La Monnaie et l'Orchestre National de Belgique dans des lieux insolites (+- 60 musiciens, 16 lieux et 200 collaborateurs au total).

- **Co-construction de la programmation**.
- **Médiation** : élaboration d'outils d'aide à la prise de décisions afin de faciliter la collaboration entre les équipes des trois institutions.
- **Accompagnement à la gestion de projet, d'équipe et de partenariat** : mise en place d'un cadre de fonctionnement et coordination générale du projet.
- **Gestion de projet et organisation d'événements en espace public** + suivi, évaluation et recommandations.

ASBL JEUNESSE À BRUXELLES – STAGES CRÉATIFS POUR ENFANTS

Coordinatrice des stages de vacances : 12/2012 > 10/2014

EXPERTISE ET COMPÉTENCES :

GESTION DE PROJET CULTURELS

- Construction d'un projet/une programmation cohérente et réaliste (programmation artistique – public cible et accessibilité – lieux et implantation – budget et planning prévisionnel).
- Evaluation des besoins (RH, financiers, temps, etc.).
- Planification, suivi de projet et évaluation.
- Gestion budgétaire et administrative (contrats ou conventions, assurances, marchés publics, etc.).
- Recherche de ressources ou financements.

GESTION DE PROJETS PARTICIPATIFS

- Stimuler la participation et sensibiliser un public local à un projet artistique ou culturel.
- Encadrer la participation : appel à participants, conditions de participation, communication et négociation avec les futures parties-prenantes, etc.

GESTION D'ÉQUIPES ET DE PARTENARIATS

- Organisation et animation de réunions.
- Coordination, structuration du travail en collaboration et communication interne.
- Médiation (élaboration d'outils d'aide à la décision)
- Gestion de conflits.
- Développement et gestion de réseaux bénévoles et partenariats divers.
- Communication « externe » et relations presse : réflexion sur les outils et le contenu à communiquer.

ORGANISATION D'ÉVÉNEMENTS (EN ESPACE PUBLIC)

- Demandes d'autorisations, sécurité, implantation
- Coordination de l'accueil du public et des intervenants
- Gestion du voisinage et des riverains, des commerçants partenaires, etc.
- Logistique de montage/démontage : gestion de fournisseurs et prestataires.
- Gestion des imprévus.
- Production : accueil et gestion d'intervenants/artistes (feuilles de route, fiches techniques, transport, logements, catering, loges, etc.).

ACCOMPAGNEMENT DE PROJETS

- Ecouter et comprendre un projet, une philosophie et une problématique.
- Questionner la cohérence globale et faire émerger des propositions d'amélioration.
- Accompagner une analyse stratégique, stimuler la créativité dans la recherche de solutions.
- Accompagner l'évaluation des besoins de façon réaliste et la recherche de ressources.
- Accompagner la planification, la structuration, le suivi de projet et la gestion budgétaire.
- Accompagner l'organisation en équipe, le travail collaboratif ou l'implication de partenaires
- Créer des outils d'aide à la prise de décisions sur-mesure.

FORMATION UNIVERSITAIRE

LOUVAIN SCHOOL OF MANAGEMENT - Master complémentaire en Science de Gestion - 2011 > 2012.

UNIVERSITÉ LIBRE DE BRUXELLES – Master en Gestion Culturelle Appliquée - 2009 > 2011.

UNIVERSITÉ CATHOLIQUE DE LOUVAIN – Baccalauréat en Information et Communication - 2006 > 2009 .

FORMATION CONTINUE

NEURO-PÉDAGOGIE (CHANTAL VANDER VORST) – CFIP 2021.

LE DESCRIPTIF DE FONCTION / L'ÉVALUATION COMME OUTIL DE MOTIVATION – Boutique de Gestion 2021

PROCESS COMMUNICATION MODEL (T.KAHLER) – Niveau 1 et 2 - Idée Management, 2020.

DIFFUSER UN SPECTACLE À L'INTERNATIONAL – Arcade PACA, Agence des arts du spectacle, 2014.

INFORMATIQUE : MS Office, Excel en particulier (Très bonne maîtrise) - Adobe Photoshop - Indesign (Utilisation de base) - Internet & Réseaux Sociaux (Bonne maîtrise).

LANGUES : Anglais (Niveau moyen - B2 IELTS: « Competent User ») - Néerlandais (Niveau élémentaires/Notions (A2)) - Espagnol (Niveau élémentaire/Notions (A2)).

Pour le détail complet de mon parcours : [linkedin.com/in/mathildegerardpro](https://www.linkedin.com/in/mathildegerardpro) et mathildegerard.be